

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

fitko.sk s.r.o. – permanentky a voľný vstup za účelom individuálneho cvičenia; správa vstupného a rezervačného systému

Vypracovaný dňa: 25.02.2026

Zodpovedný vedúci: Daniel Mitera | Kontakt: info@fitkomi.sk | 0917367308

Miesto prevádzky: Lastomírska 6968/7A, 071 01 Michalovce

## Obsah

Pozn.: Tento obsah je orientačný (pri tlači/konverzii do PDF je možné doplniť automatický obsah vo Worde).

- Čl. I Identifikačné údaje prevádzkovateľa
- Čl. II Druh a spôsob poskytovania služieb
- Čl. III Podmienky prevádzky a ochrana zdravia
- Čl. IV Pokyny, zákazy a vylúčené osoby
- Čl. V Používanie zariadení a zodpovednosť za škodu na vybavení
- Čl. VI Maloletí
- Čl. VII Skrinky, veci, nájdené veci
- Čl. VIII Kamerový systém
- Čl. IX Upratovanie, dezinfekcia, vetranie, odpad
- Čl. X Úrazy a incidenty
- Čl. XI Zodpovednosť a sankcie
- Čl. XII Záverečné ustanovenia
- Prílohy

## Čl. I Identifikačné údaje prevádzkovateľa, úvodné ustanovenia

Obchodné meno: fitko.sk s.r.o.

IČO: 53092881 | DIČ: 2121275090

IČ DPH: SK2121275090

Sídlo: 072 31 Trnava pri Laborci 186

IBAN: SK74 0900 0000 0051 7195 5154

Prevádzkový poriadok je uložený na mieste voľne prístupnom návštevníkom.

Prevádzkovateľ je oprávnený poriadok primerane aktualizovať; aktuálne znenie je zverejnené v priestoroch prevádzky.

## Čl. II Druh a spôsob poskytovania služieb

Prevádzkovateľ poskytuje tieto služby: permanentky a voľný vstup za účelom individuálneho cvičenia; správa vstupného a rezervačného systému.

Vstup a využívanie služieb je možné len po registrácii v systéme a po riadnej úhrade ceny podľa cenníka.

Úhrada služieb sa realizuje platobnou kartou a/alebo online platbou podľa možností systému.

## Čl. III Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov

Personál vykonávajúci epidemiologicky závažné činnosti je zdravotne a odborne spôsobilý podľa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oznam o zákaze fajčenia a oznam o zákaze manipulácie s otvoreným ohňom podľa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vyvesené na viditeľnom mieste.

Dispozičné a technické riešenie prevádzky:

Priestory sú vybavené šatňami (Ženy/muži) so sprchami a toaletami a technickým zázemím. Uloženie civilného a pracovného odevu, ako aj pomôcok na upratovanie je vzájomne oddelené.

Objekt je napojený na verejné inžinierske siete: pitná voda; verejná kanalizácia; vykurovanie ústredné; osvetlenie prirodzené a umelé; vetranie prirodzené a technické podľa dispozičného riešenia (odvetranie/rekuperácia).

Vetranie, vykurovanie a osvetlenie prevádzky je zabezpečené prevádzkovateľom.

Lekárnička prvej pomoci je dostupná na viditeľnom mieste a je priebežne kontrolovaná.

#### **Čl. IV Pokyny, obmedzenia a zákaz vstupu (vylúčené osoby)**

Vstup je zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu, omamných, psychotropných alebo iných návykových látok, ako aj osobám so zjavnou neschopnosťou bezpečne sa pohybovať alebo bezpečne využívať zariadenie.

Vstup je zakázaný osobám s prenosným infekčným ochorením, so zvýšenou teplotou, s otvorenými ranami alebo so stavom, ktorý môže ohroziť hygienu alebo bezpečnosť ostatných osôb.

- vstup je zakázaný osobám v znečistenom alebo nevhodnom oblečení a obuvi, ktoré by mohli zhoršiť hygienu alebo bezpečnosť,
- vstup je zakázaný so zvieratami
- vstup je zakázaný v prípade natáčania alebo fotografovania priestorov na komerčné alebo iné neštandardné účely, bez povolenia vedenia Prevádzky, pričom v prípade porušenia môže byť zúčastneným osobám účtovaný poplatok vo výške 100 eur.
- vstup je zakázaný osobám, ktorým bol udelený zákaz vstupu,
- vstup je zakázaný osobám, ktoré vstúpili pod cudzím QR kódom prislúchajúcim k jeho osobe
- zakázané je hrubé správanie, vyhrážanie sa, slovný alebo fyzický útok; takéto konanie je hrubým porušením poriadku.

Členovia alebo návštevníci FITKO sú povinní:

1. disponovať vlastným QR kódom na základe jednorázového vstupu pod svojou emailovou adresou alebo QR kódom prislúchajúcim jeho osobe.
2. dodržiavať prísny zákaz fajčenia v priestoroch "Fitka". Fajčenie v priestoroch "Fitka" je považované za chovanie obmedzujúce iných členov/návštevníkov v jeho riadnom využívaní,
3. používať cvičebné náradie, posilňovacie stroje a ďalšie vybavenie "Fitka" jedine spôsobom k tomu určeným. Sú pri tom povinní správať sa tak, aby nedochádzalo k ich poškodeniu, ani k ohrozeniu ich vlastného zdravia, alebo zdravia iných členov/návštevníkov, prípadne k poškodeniu majetku Prevádzkovateľa a iných osôb a sú povinní dodržiavať hygienické pravidlá spočívajúce v používaní uteráka pri ležaní a sedení na posilňovacích strojoch a zariadeniach,
4. riadiť sa pokynmi FITKO personálu,
5. v priebehu využívania "Fitka" používať oblečenie, obuv a športové náčinie, a pomôcky vhodné k vykonávaniu príslušnej športovej činnosti tak, aby neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie ostatných členov/návštevníkov a neznečisťovali priestory,

6. V prípade porušenia niektorej z povinností uvedených v tomto prevádzkovom poriadku je člen alebo návštevník povinný opustiť priestory "Fitka" a prevádzkovateľom mu môže byť udelený zákaz vstupu.
7. na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa môže dôjsť na určitú dobu k obmedzeniu niektorých druhov, rozsahu, alebo kvality poskytovaných služieb. A to napríklad z dôvodu konania sa špeciálnych akcií alebo podujatí v priestoroch "Fitka", alebo z technických či personálnych príčin a dôvodov. Na túto dobu sú oprávnené FITKO, respektíve jeho časti využívať len osoby určené rozhodnutím Prevádzkovateľ

#### **Čl. IV.A Osoby oprávnené na vstup a využívanie služieb FITKO**

FITKO členovia/návštevníci sú oprávnení využívať služby len ak:

1. sú FITKO členmi v podobe platnej permanentky a pri vstupe nasnímali svoj klientsky QR kód ktorý je neprenosný a viazaný iba k ich konkrétnej osobe, alebo
2. majú zakúpený a QR čítačkou aktivovaný jednorazový vstup do "Fitka", ktorý je spoplatnený podľa platného cenníka FITKO prislúchajúci k ich identite (nie je prenosné na inú osobu), alebo
3. sú platiacimi návštevníkmi jednorazovej akcie alebo podujatia, organizovanej alebo spolu-organizovanej "Fitkom" pod svojou mennou rezerváciou prislúchajúcou k ich identite.

FITKO Návštevník je oprávnený využívať jeho služby v čase prevádzkových hodín – od 5:00 do 22:00, pričom začiatok návštevy sa počíta od priloženia QR kódu k čítačke a návšteva končí priložením QR kódu k čítačke a opustením priestorov FITKO. Po prekročení prevádzkovej doby FITKO je účtovaný poplatok vo výške 10 eur.

#### **Čl. IV.B Špecifické požiadavky pre Členov/ návštevníkov a klientov FITKO**

- Člen/návštevník je povinný používať čistú a vhodnú športovú obuv a oblečenie.
- Člen/návštevník je povinný používať uterák.
- Člen/návštevník je povinný dodržiavať pokyny inštruktora a trénera alebo iného personálu.
- Člen/návštevník je povinný dodržiavať čistotu a hygienu v Prevádzke.
- Člen/návštevník je povinný po ukončení cvičenia uložiť použité náradie na miesto jemu určené (nevynášať náradie zo sál Prevádzky).
- Člen/návštevník je povinný po ukončení cvičenia použiť dezinfekčný prípravok na využívané stroje.
- Člen/návštevník je povinný šetrne zaobchádzať so zariadeniami Prevádzky a nepoškodzovať priestory Prevádzky.
- Člen/návštevník je povinný neodkladne informovať trénera alebo personál v prípade zistených a náhlych zdravotných problémov.
- Prevádzkovateľ si v prípade technických príčin vyhradzuje právo upraviť prevádzkovú dobu, a to z bezpečnostných dôvodov. V prípade vyššie uvedených skutočností Prevádzkovateľ nie je povinný uhradiť vstupné ani iným spôsobom člena/návštevníka odškodniť.
- Za poranenia a úrazy, ktoré si člen/návštevník spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo nedodržaním prevádzkového poriadku prípadne týchto Špecifických pravidiel, nenesie Prevádzkovateľ žiadnu zodpovednosť.

## **Čl. V Používanie zariadení a zodpovednosť za škodu na vybavení**

Zariadenia, náradie a vybavenie sa používajú len spôsobom určeným výrobcom a v súlade s piktogramami a pokynmi personálu.

- je zakázané úmyselne poškodzovať vybavenie alebo hrubo zanedbať povinnosti bezpečného používania,
- návštevník je povinný bezodkladne nahlásiť poškodenie alebo závalu; poškodené vybavenie sa nesmie používať,
- návštevník zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovateľovi (napr. poškodením zariadenia, stratou zapožičaných pomôcok) podľa všeobecných predpisov.

Zodpovednosť návštevníka za ním spôsobenú škodu sa riadi najmä § 420 a nasl. zákon č. 40/1964 Zb.

Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VI Maloletí**

Minimálny vek bez sprievodu: 15 rokov. Maloletá osoba vo veku od 6 rokov môže využívať služby len v sprievode a na zodpovednosť zákonného zástupcu alebo osoby staršej ako 18 rokov. Každdej osobe je pred vstupom nevyhnutné zakúpiť vstup cez jednorázovú voľbu, rezerváciu alebo inú formu zakúpenia služby. V tomto ohľade sa nekladie výnimka na vek ani v prípade maloletej osoby.

## **Čl. VII Skrinky, zodpovednosť za veci, nájdené veci**

Šatňové skrinky sú zabezpečené rotačným univerzálnym zámkom na PIN; návod na použitie je nalepený na skrinke.

Návštevník je povinný nastaviť PIN tak, aby ho tretie osoby nemohli odpozorovať, a po odchode skrinku vyprázdniť a uzamknutie zrušiť.

Skrinky nie sú určené na odkladanie klenotov, peňažných prostriedkov, notebookov a iných mimoriadne cenných vecí.

Zodpovednosť prevádzkovateľa za cenné veci riadne uložené v uzamknutej skrinke je obmedzená maximálne do výšky 50 EUR, ak právne predpisy neustanovujú inak.

Poškodenie skrinky alebo stratu vecí je potrebné nahlásiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od zistenia.

Ak návštevník nevyprázdni skrinku a ponechá ju uzamknutú po prevádzkovej dobe alebo po skončení doby oprávneného pobytu, prevádzkovateľ je oprávnený skrinku z bezpečnostných a prevádzkových dôvodov otvoriť; prevádzkovateľ neručí za škody spôsobené porušením povinnosti vyprázdniť skrinku.

Nájdené veci sa uchovávajú najviac 14 dní. Pri vydaní nájdenej veci môže byť účtovaný manipulačný poplatok 10 EUR.

## **Čl. VIII Kameraný systém**

Priestory sú monitorované bezpečnostným kamerovým systémom (CCTV) za účelom ochrany bezpečnosti osôb a majetku a preukazovania incidentov.

Záznam sa uchováva spravidla 1 týždeň, ak nie je potrebné dlhšie uchovanie na prešetrenie incidentu alebo v súlade so zákonom.

## **Čl. IX Upratovanie, dezinfekcia, vetranie, odpad**

Spôsob a frekvencia upratovania a dezinfekcie:

- Dezinfekcia dotykových plôch, vybavenia a spoločných plôch sa vykonáva priebežne podľa potreby.
- Vlhká mechanická očista podláh a zariadení na osobnú hygienu sa vykonáva najmenej 1x denne; celková očista a dezinfekcia priestorov sa vykonáva 1x týždenne mimo prevádzkových hodín.
- Dezinfekčné prostriedky sa obmieňajú (striedajú) najmenej 1x mesačne; dodržiava sa správna koncentrácia a doba expozície. Roztoky sa pripravujú denne. Dezinfekcii predchádza dôkladná vlhká mechanická očista teplou vodou a čistiacim prostriedkom.

Najčastejšie používané prostriedky:

- Čistiace: Jar, Cilit, prášok Cif, ...
- dezinfekčné: Sanytol, Savo (5 % roztok, 30 minút), Incidúr spray (do zaschnutia), ...
- čistiace prostriedky na kov: crystal eco, leštič nerezů cleaman, ...
- Čistiace prostriedky na podlahy a plochy: Sanytol na podlahy
- pri znečistení biologickým materiálom: predčistenie + dezinfekcia prípravkom so širokým spektrom účinku; personál použije primerané OOPP (rukavice).

Odpad sa zhromažďuje v uzatvárateľných nádobách a vyprázdňuje podľa potreby; likvidácia odpadu je zabezpečená zmluvne.

## Čl. X Úrazy a incidenty

Postup pri úraze/nehode:

- 1) okamžite prerušiť činnosť, zabezpečiť miesto (odstrániť prekážku, označiť riziko),
- 2) poskytnúť prvú pomoc podľa možností a vybavenia lekárníčky,
- 3) pri vážnom úraze alebo ohrození života privolať pomoc 112/155,
- 4) bezodkladne informovať prevádzkovateľa/personál,
- 5) spísať záznam o úraze/incidentne v primeranom rozsahu.

## Čl. XI Osobná zodpovednosť, zodpovednosť prevádzkovateľa a sankcie

Osobná zodpovednosť návštevníka a prevenčná povinnosť podľa § 415 zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov:

Návštevník je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví a majetku (preventívna povinnosť podľa § 415 zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).

Návštevník berie na vedomie, že pri pohybe v priestoroch a pri využívaní služieb existujú prirodzené riziká úrazu (napr. pošmyknutie, zakopnutie o prekážku, pád, kolízia).

Návštevník je povinný udržiavať priestor bezpečný: neumiestňovať predmety do komunikačných trás; rozliate tekutiny bezodkladne odstrániť alebo oznámiť personálu; pri zistení rizika prerušiť činnosť.

Pred použitím zariadenia alebo vstupom do zóny je návštevník povinný vizuálne skontrolovať stav zariadenia a okolia; pri zistení poškodenia alebo rizika zariadenie nepoužívať a oznámiť personálu.

Ak návštevník nemá objednanú službu, pri ktorej je prítomný personál vykonávajúci dohľad, berie na vedomie, že personál nepreberá individuálny dohľad nad jeho činnosťou; návštevník zodpovedá za voľbu aktivity a spôsob jej vykonania primerane svojim schopnostiam a zdravotnému stavu.

Ak sa návštevník nachádza v prevádzke sám alebo bez priameho dohľadu personálu, je povinný zvoliť bezpečný režim (neprečehovať sa, nevykonávať zjavne rizikové činnosti) a mať možnosť privolať pomoc (112/155).

Ustanovenia o zodpovednosti sa uplatnia iba v rozsahu dovolenom právnymi predpismi; tým nie je dotknutá zákonná zodpovednosť prevádzkovateľa za škodu spôsobenú porušením jeho povinností.

Sankcie:

Po prekročení prevádzkovej doby môže byť účtovaný poplatok 10 EUR.

Porušenie pravidiel vstupu a výstupu môže byť sankcionované pokutou 20 EUR pri prvom porušení; pri druhom porušení môže byť udelený zákaz vstupu. Tým nie je dotknuté právo požadovať náhradu škody.

## Čl. XII Záverečné ustanovenia

Prevádzkovateľ môže v odôvodnených prípadoch dočasne obmedziť prevádzku (údržba, servis, bezpečnostné dôvody).

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v priestoroch prevádzky.

V Michalovciach, dňa 25.02.2026

fitko.sk s.r.o.

## PRÍLOHY

### Príloha č. 1 – Harmonogram upratovania a dezinfekcie

Denný harmonogram (minimálne):

- kontrola čistoty vstupných priestorov, šatní a sanitárnych zariadení; doplnenie spotrebného materiálu (mydlo, papierové utierky, toaletný papier),
- vlhká mechanická očista podláh; dezinfekcia dotykových plôch (kľučky, tlačidlá, vypínače, madlá, zábradlia),
- priebežné odstraňovanie znečistenia podľa potreby; označenie mokrého povrchu do odstránenia rizika.

Týždenný harmonogram (minimálne):

- celková očista a dezinfekcia priestorov mimo prevádzkových hodín, vrátane ťažšie dostupných plôch,
- kontrola a doplnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov; striedanie dezinfekčných prípravkov (min. 1x mesačne).

Používané čistiace a dezinfekčné prostriedky: Jar, Cilit, prášok Cif; Sanytol; Savo (5 % roztok, 30 min); Incidúr spray; crystal eco; leštič nerezů cleanman; Sanytol na podlahy.

### Príloha č. 2 – Záznam o úraze / incidente a škode

ZÁZNAM O ÚRAZE / INCIDENTE (formulár):

Dátum a čas: \_\_\_\_\_

Miesto: \_\_\_\_\_

Meno a kontakt osoby: \_\_\_\_\_

Popis udalosti: \_\_\_\_\_

Svedkovia (ak sú): \_\_\_\_\_

Privolaná pomoc (112/155): áno / nie

Poskytnutá prvá pomoc: \_\_\_\_\_

Podpis osoby / zodpovednej osoby: \_\_\_\_\_

## ZÁZNAM O POŠKODENÍ VYBAVENIA / ZARIADENIA (formulár):

Dátum a čas: \_\_\_\_\_

Zariadenie: \_\_\_\_\_

Popis poškodenia: \_\_\_\_\_

Okolnosti (kto, ako): \_\_\_\_\_

Opatrenie (vyradené z prevádzky/označené): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

### **Príloha č. 3 – Kontrolný zoznam bezpečnosti (priebežne / pred otvorením)**

- podlaha suchá, bez prekážok v komunikačných trasách,
- vybavenie bez viditeľných poškodení; poškodené vybavenie je označené a vyradené,
- označenie mokrých alebo rizikových miest do odstránenia,
- funkčné osvetlenie a vetranie,
- lekárnička doplnená a dostupná,
- únikové trasy priechodné; núdzové čísla viditeľné.

### **Príloha č. 4 – Bezpečné individuálne používanie zariadení**

- používajte zariadenia len spôsobom určeným výrobcom; pri neistote vyžiadajte pokyn personálu,
- neodkladajte tyče, kotúče ani iné predmety do komunikačných trás; po použití okamžite odložte na miesto,
- nepoužívajte poškodené vybavenie; poškodenie okamžite nahláste,
- po aktivite utrite dotykové plochy a udržiavajte poriadok.

### **Príloha č. 5 – Informácia o CCTV (stručné znenie)**

Účel spracúvania: ochrana bezpečnosti osôb a majetku, preukazovanie incidentov. Právny základ: oprávnený záujem prevádzkovateľa. Doba uchovania: spravidla 7 dní. Dotknuté osoby majú práva podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.

### **Príloha č. 6 – Núdzové kontakty a evakuačné pokyny**

Tiesňové volania: 112 (všeobecná linka), 155 (záchranná zdravotná služba), 150 (hasiči), 158 (polícia).

Pri požiarnej udalosti alebo inom ohrození: zachovať pokoj, upozorniť prítomných, opustiť priestor najbližším východom, nevracať sa pre veci, riadiť sa pokynmi záchranných zložiek.

### **Príloha č. 7 – Protiprávne konanie, vandalizmus, bezpečnostný zásah**

Za závažné porušenie poriadku sa považuje najmä úmyselné poškodzovanie vybavenia, krádež, neoprávnený vstup, obchádzanie vstupného systému, agresívne správanie, vyhrážanie sa alebo fyzické napadnutie.

Pri závažnom porušení je prevádzkovateľ oprávnený ukončiť pobyt, udeliť zákaz vstupu, privolať políciu a uplatniť nárok na náhradu škody podľa právnych predpisov.

### **Príloha č. 8 – Kapacity a manažment obsadenosti**

Kapacitu priestorov určuje prevádzkovateľ a zverejňuje ju na viditeľnom mieste; pri prekročení kapacity môže byť vstup odmietnutý.

Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť vstup alebo ukončiť pobyt pri prekročení kapacity alebo z bezpečnostných dôvodov.

### **Príloha č. 9 – Poučenie návštevníka (text na podpis / elektronické potvrdenie)**

Vstupom do prevádzky: „Potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s prevádzkovým poriadkom, rozumiem mu a zaväzujem sa ho dodržiavať. Beriem na vedomie zákaz vstupu bez zakúpenia služby a riadneho naskenovania QR kódu pri vstupnej čítačke, zákaz vstupu pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok, povinnosť používať zariadenia bezpečne a povinnosť nahlásiť rizikové situácie alebo poškodenia. Beriem na vedomie, že ak nemám objednanú službu s dohľadom personálu alebo sa v prevádzke nachádzam sám/sama, konám na vlastnú zodpovednosť v primeranom rozsahu a som povinný(á) postupovať obozretne.“